



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/84
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

Dasar Hukum :

- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, serta akuntansi dan pelaporan keuangan
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Menteri keuangan Nomor 226/PMK.06/2014 Tentang perencanaan kebutuhan barang milik negara
- Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah

Keterkaitan :

SOP Pengadministrasian BMN (SOP/AS/51)

Peringatan :

Perbaikan dapat dilaksanakan jika sudah di buat dalam perencanaan atau telah diidentifikasi setiap triwulan jika tidak menunggu pengidentifikasian perbaikan untuk triwulan berikutnya kecuali kondisi darurat

Kualifikasi Pelaksana :

Memahami aturan perundang-undangan tentang pengelolaan sarana dan prasarana

Peralatan/Perlengkapan :

- Komputer
- Printer
- Sarana prasarana

Pencatatan dan Pendataan :

Dokumen perencanaan dan usulan rencana perbaikan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Klerik	Kasubag TU RT	Kabag Umum dan Keuangan	Pejabat Pengadaan/ PPK	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaksana bagian TU RT menerima laporan kerusakan dari pengguna sarana dan prasarana					Kartu kendali perbaikan	15 mnt		
2	Pelaksana bagian TU RT menindaklanjuti laporan kerusakan dengan pengecekan kondisi di lapangan						15 menit		
3	Pelaksana bagian TU RT menyampaikan ke Kasubag TU RT untuk dapat di proses perbaikan lebih lanjut						10 mnt		
4	Kasubag TU RT melakukan Analisa apakah di perbaiki secara internal atau menggunakan pihak ke 3 dan melaporkan ke kabag umum dan keuangan selaku PPK						30 menit		
5	Kabag Umum dan Keuangan selaku PPK menayakan ketersediaan anggaran kepada kasubag keuangan dan pelaporan bila ada lanjut dan bila tidak maka menunggu ketersediaan anggaran						1 hari		
6	Untuk perbaikan oleh pihak ke 3 maka melalui proses oleh pejabat pengadaan atau pengadaan langsung dengan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen						Menyesuaikan		